

Notas: “Seguimiento articulación SDMovilidad y SDDE-Mujeres”, 17 jun 2026

1 mensaje

Gemini <gemini-notes@google.com>
Para: nsastoque@desarrolloeconomico.gov.co

17 de junio de 2026 a las 3:12 p.m.



Notas de “Seguimiento articulación SDMovilidad y SDDE-Mujeres”

Se enviaron estas notas a invitados de tu organización.

[Abrir notas de la reunión](#)

El contenido se generó automáticamente el June 17, 2026, 3:10
PM GMT-05:00 y puede contener errores.

Resumen

El equipo planificó la feria de empleo del 13 de agosto priorizando la gestión de perfiles actuales existentes.

Planificación de feria laboral

La feria de empleo para mujeres en el sector transporte busca expandir oportunidades laborales. El evento está programado para el 13 de agosto en una ubicación centralizada de Bogotá.

Estrategia de gestión operativa

El fortalecimiento de habilidades blandas es necesario antes de la feria y el manejo de bases de datos requiere validación jurídica. La comunicación institucional centralizará los contactos con candidatas.

Decisiones de alcance estratégico

Se decidió enfocarse únicamente en las empresas ya contactadas para optimizar la gestión. Las expectativas de asistencia se ajustaron considerando una tasa estimada entre el 20% y 30%.

Próximos pasos sugeridos

→ [Fanny Bertossi, Laura Catalina Roa Sayago] Validar tratamiento datos: Validar con el equipo legal el tratamiento de los datos personales de las mujeres participantes

antes de compartírselos con la Agencia de Empleo.

- [Fanny Bertossi, Laura Catalina Roa Sayago] Compartir base empresas: Enviar a la Agencia de Empleo la base de datos de empresas identificadas junto con sus detalles de contacto. Facilitar el contraste de rutas y la gestión de vacantes por parte de la agencia.
- [Fanny Bertossi, Laura Catalina Roa Sayago] Compartir base mujeres: Entregar a la Agencia de Empleo la información de las mujeres interesadas una vez completadas las validaciones legales de datos. Permitir que la agencia realice la convocatoria para la ruta de empleabilidad.
- [Laura Catalina Roa Sayago, Fanny Bertossi] Reunión Compensar: Reunirse con el equipo de la caja de compensación Compensar el próximo lunes. Definir estrategias conjuntas y sinergias para la feria de empleabilidad.
- [Fanny Bertossi, Laura Catalina Roa Sayago] Responder estrategia comunicación: Enviar una respuesta por correo electrónico a la Agencia de Empleo aclarando la estrategia de comunicación y colaboración. Confirmar la estructura de trabajo conjunto con las demás entidades participantes.
- [Laura Catalina Roa Sayago, Fanny Bertossi] Planear cronograma feria: Elaborar un cronograma detallado minuto a minuto para el evento. Incluir la programación de intervenciones de directivos y posibles conversatorios con mujeres del sector.
- [Laura Catalina Roa Sayago] Contactar a Edna: Solicitar a Edna trabajar en la campaña de expectativa y ajustar el correo a empresas para incluir el enrutamiento a través de la plataforma de desarrollo económico.
- [El grupo] Reunirse con Valentina: Validar con Valentina la coordinación del proyecto el viernes y definir si se mantiene la fecha del 13 de agosto para la feria.
- [Fanny Bertossi] Informar a Nicolas: Comunicar a Nicolas el proceso de intermediación laboral y gestionar las expectativas respecto al tamaño y alcance de la feria.



Notas de Gemini

¿Te resultó útil la sección Próximos pasos de este correo electrónico?



Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA
Recibiste este correo electrónico porque se iniciaron los artefactos de la reunión en Google Meet.